

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE A TEMPO DETERMINATO DELLA SOCIETÀ IN HOUSE ANDRIA MULTISERVICE S.P.A.

Premesso che:

- la Società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. è una società “in house providing” partecipata al 100% dal Comune di Andria ed il Comune di Andria esercita il potere di controllo analogo sulla stessa;
- la società opera nei settori dei servizi: manutenzione degli edifici, manutenzione delle reti viarie e reti di fogna bianca; manutenzione della pubblica illuminazione; manutenzione del verde; pulizia di immobili, pulizia e custodia di impianti sportivi e parchi pubblici, affissioni, supporto informatico al Comune di Andria;
- i servizi erogati dalla società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. in favore del Socio Unico, devono subire una radicale ristrutturazione e riqualificazione, anche attraverso la redazione del piano industriale e la sua successiva attuazione come si evince dalle Linee Guida per il Piano Industriale 2020-2023 deliberate in sede assembleare in data 29 aprile 2020;
- in ragione della complessità delle azioni da attuare in tutti i settori nei quali opera la Società e della necessità di coordinare tutte le attività, si rende necessario prevedere la figura del Direttore Generale (dirigente che svolge attività di alta gestione e coordinamento dell'impresa, chiamato a coadiuvare l'opera dell'Amministratore Unico, di fronte al quale si trova, però, in una posizione di subordinazione);
- a norma dell'art. 2396 c.c. il Direttore Generale può essere nominato con delibera dell'assemblea dei soci;
- il Direttore Generale provvede alla gestione della Società, nonché a coordinare e dirigere tutte le strutture aziendali per garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti attraverso le deleghe fissate dall'Amministratore Unico, assicurando l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura, con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni, nel rispetto della legislazione che disciplina le società a partecipazione pubblica.
Il Direttore Generale risponderà all'Amministratore Unico della Società e, nell'ambito delle deleghe gestionali attribuitegli, avrà autonomia decisionale nel governo, monitoraggio e controllo delle attività della Società (art. 11, comma 9, D.Lgs. n. 175/2016, che può intendersi applicabile anche al Direttore Generale);

Considerato che l'Assemblea dei soci tenutasi il 29 aprile 2020 ha deliberato la necessità di inserire nell'organigramma aziendale la figura del Direttore Generale e che nella predetta delibera sono evidenziate le ragioni che rendono opportuna la nomina del Direttore Generale quale capo della struttura che coadiuvi l'Amministratore Unico;

Ritenuto che vada attivata una procedura selettiva con la pubblicazione di apposito bando, per l'affidamento mediante contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, di durata triennale dell'incarico di Direttore Generale della Società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A.;

INDICE

una procedura selettiva allo scopo di raccogliere eventuali candidature al riguardo.

ART. 1

Oggetto

È indetta una selezione pubblica per comparazione tra i curricula ed eventuale audizione dei candidati, per l'incarico di Direttore Generale della Società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A., da affidare con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato di durata triennale.

ART. 2

Descrizione della posizione e responsabilità

Il Direttore Generale dovrà sovrintendere e provvedere alla gestione della Società, nonché coordinare e dirigere tutte le strutture aziendali per garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti attraverso le deleghe fissate dall'Amministratore Unico, assicurando l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura, con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni, nel rispetto della legislazione che disciplina le società a partecipazione pubblica.

Il Direttore Generale risponderà all'Amministratore Unico della Società e, nell'ambito delle deleghe gestionali attribuitegli, avrà autonomia decisionale nel governo, monitoraggio e controllo delle attività della Società.

Ai sensi della disposizione dell'art. 2396 del codice civile al Direttore Generale, in relazione ai compiti affidati, si applicano le stesse disposizioni che regolano la responsabilità dell'Amministratore.

ART. 3

Requisiti

Il presente avviso è rivolto ai soggetti che abbiano una speciale competenza manageriale, tecnica, giuridica e amministrativa acquisita a seguito di particolari esperienze professionali maturate e per studi compiuti e per funzioni ricoperte presso enti, aziende pubbliche o private, nonché secondo criteri conformi a quanto disposto dalle Leggi vigenti in materia, con non meno di 5 anni di esperienza nel settore.

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che:

- a) siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;
- d) non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- e) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) possiedano i requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza previsti per legge;
- g) non si trovino nelle condizioni previste dall'art. 2399 del codice civile;
- h) siano in possesso di diploma di laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004 oppure di laurea specialistica ai sensi del DM 509/1999 oppure di diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/1999 in materie

- ingegneristiche, giuridiche o economiche. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
- i) abbiano comprovata esperienza dell'esercizio, per almeno un quinquennio, di funzioni dirigenziali presso aziende pubbliche o private.

Art. 4

Modalità di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione (Allegato A) per l'ammissione alla procedura di selezione ed il Curriculum (Allegato B) dovranno pervenire alla Società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 27 maggio 2020**, esclusivamente in forma digitale, sottoscritta con firma digitale del/la candidato/a, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo multiservice.andria@cert.comune.andria.bt.it

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura di selezione, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ ordinaria.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

ANDRIA MULTISERVICE S.p.A non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi di trasmissione comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse alla procedura le domande pervenute oltre il **termine delle ore 12:00 del 27 maggio 2020**.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il messaggio deve avere ad oggetto **“Avviso pubblico per la nomina del Direttore Generale di ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. – Domanda di partecipazione”**.

Nella domanda di partecipazione, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso, (Allegato A), sottoscritta dal candidato/a con firma digitale, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, il/la candidato/a dovrà dichiarare:

- ⇒ dati anagrafici e di residenza;
 - ⇒ l'indicazione del recapito postale, telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
 - ⇒ di essere in possesso di diploma di laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004 oppure di laurea specialistica ai sensi del DM 509/1999 oppure di diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/1999 in materie giuridiche economiche o scientifiche, così come disciplinato nell'art. 3 dell'avviso;
 - ⇒ di aver svolto, così come disciplinato nell'art. 3 dell'avviso, una qualificata attività di direzione manageriale tecnico-amministrativa, ingegneristica gestionale, con assunzione di diretta responsabilità delle risorse umane, finanziarie e strumentali, per un periodo di almeno 5 anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso pubblico in pubbliche amministrazioni o società pubbliche e/o private. Per le pubbliche amministrazioni sarà presa in considerazione la direzione/dirigenza di strutture, con autonomia gestionale delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
1. che non sussistono le cause di incompatibilità e ineleggibilità fissate dall'art. 236 del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267;
 2. di non trovarsi in una delle condizioni previste dal Titolo III (Organi), Capo II (incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità) del D.Lgs. n. 267/2000;
 3. di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di non avere in corso procedimenti penali per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
 4. di non essere amministratore in carica del Comune di Andria;

5. di non essere in rapporto di parentela (ascendenti - discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con il Commissario Straordinario e i sub commissari;
6. di non essere in rapporto di parentela (ascendenti - discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con l'Amministratore Unico e con i componenti del Collegio Sindacale della società Andria Multiservice S.p.a.;
7. di non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza ai sensi degli artt. 2382 e 2387 co. 2 Cod. Civ.;
8. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
9. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
10. di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico ai sensi dell'art. 5, c. 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge n. 135/2012;
11. di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dal D.lgs. n. 235/2012 e dall'art. 2382 del Codice Civile;
12. di trovarsi in ipotesi costituenti causa rimovibile di incompatibilità e di essere disponibile, se designato, a rimuoverla entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina, dandone immediato avviso alla società Andria Multiservice S.p.a.;
13. di non aver subito condanne per reati contro la PA;
14. di non avere rapporti economici o professionali, per sé, per i propri parenti ed affini entro il 4° grado, di dipendenza, partecipazione o collaborazione contrattuale con il Comune di Andria e con la società per cui è candidato, e di non essere componente di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività del Comune o dell'Azienda cui si riferisce la selezione;
15. di non trovarsi in condizioni di lite pendente o di conflitto di interesse rispetto all'incarico, avendo, per le attività esercitate, interessi direttamente o indirettamente in contrasto con quelli del Comune di Andria e della società cui si riferisce la selezione;
16. di non essere dipendente pubblico, oppure dichiarare l'ente pubblico per il quale sussiste il rapporto di pubblico impiego, ed in caso di nomina, presentare l'autorizzazione richiesta all'amministrazione di appartenenza, così come previsto dall'art. 53, commi 9 e 10 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
17. di non aver ricoperto, nei cinque anni antecedenti, la carica di amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico, che abbia chiuso in perdita per tre esercizi consecutivi (art.1, comma 734 L. 296/2006 e ss.mm.);
18. di non aver ricoperto la carica di Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale, Revisore nel Comune di Andria nei 5 anni precedenti la nomina;
19. di non essere stato/a dichiarato interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego, né essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;
20. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, co. 1-bis e co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
21. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, co. 5 del D.Lgs. 267/2000;
22. di non essere dipendente del Comune di Andria, amministrazione controllante, ex comma 8, art. 11 D.Lgs. 175/2016
23. di non essere stato dipendente (a tempo determinato od indeterminato, a prescindere dall'inquadramento eventualmente ricoperto) della società "Andria Multiservice", nei cinque anni precedenti il termine di scadenza per la

- presentazione della candidatura di cui al presente avviso;
24. di non avere rapporti come dipendente, consulente o incaricato del Comune di Andria con compiti di controllo o indirizzo sull'attività dell'ente, società, presso cui dovrebbe essere nominato;
 25. di non essere già rappresentante del Comune di Andria presso altri enti, aziende ed istituzioni;
 26. di non trovarsi in stato di conflitto di interessi rispetto all'ente, società, azienda o istituzione nel quale rappresenta il Comune di Andria;
 27. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità allo svolgimento della funzione richiesta.

Dovrà dichiarare, altresì:

- ⇒ di impegnarsi a presentare all'atto del conferimento dell'incarico, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, la quale costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- ⇒ di impegnarsi, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- ⇒ di essere consapevole che le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità saranno pubblicate sul sito istituzionale della Società, unitamente al curriculum e l'atto di nomina;
- ⇒ di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679, General Data Protection Regulation e la pubblicazione integrale del curriculum vitae come redatto sul modulo allegato. Si precisa che i dati forniti saranno trattati per le finalità inerenti al presente avviso. Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione della candidatura; i dati saranno trattati secondo quanto previsto dalla suddetta normativa e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del candidato) in forma di pubblicazione per ragioni di trasparenza circa gli esiti finali delle procedure amministrative. La presentazione della candidatura non costituisce avvio del procedimento e non attribuisce ai partecipanti alcun diritto o pretesa alla nomina.

Alla domanda dovrà essere allegato:

Il Curriculum formativo e professionale modello europeo del candidato, redatto secondo il modello "curriculum europeo"). Detto curriculum, anche se sottoscritto in maniera autografa, deve essere compilato, a pena di esclusione, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e dovrà essere sottoscritto e riportare prima della firma l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il candidato può incorrere per dichiarazioni mendaci, ed essere accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento (art. 76, D.P.R. n. 445/2000).

Il Curriculum dovrà, inoltre, contenere la specificazione analitica dei titoli e dell'attività professionale svolta, nonché di tutte le indicazioni che il candidato ritenga rappresentare nel proprio interesse, in particolare in ordine a: titoli di studio, titoli e/o requisiti professionali e scientifici, attività lavorativa svolta, cariche pubbliche ed incarichi in società o enti ed organismi vari ricoperti fino al momento di presentazione della candidatura.

La proposta di candidatura e le dichiarazioni ivi allegare devono essere sottoscritte dal candidato con firma digitale e presentate unicamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Modalità di selezione dei candidati

L'esame delle domande sarà effettuato da una Commissione composta da tre membri, all'uopo nominata dall'Amministratore Unico di ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. in condivisione con il Socio unico, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. La Commissione opererà mediante valutazione comparativa dei curricula presentati ed eventuale successiva audizione dei candidati, che la Commissione riterrà di ammettere alla fase finale della valutazione.

I candidati saranno oggetto di una valutazione cognitiva che terrà conto dei seguenti aspetti:

- ⇒ il possesso dei requisiti fissati per la figura professionale;
- ⇒ le conoscenze e competenze professionali acquisite nelle precedenti esperienze lavorative.

L'eventuale audizione è tesa ad approfondire le attitudini, le motivazioni e le aspettative, le capacità specifiche richieste dal lavoro in questione, il livello di adattabilità (alla cultura aziendale) e il grado di flessibilità rispetto al profilo atteso e verterà su tematiche attinenti al ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato.

In esito alla valutazione dei curricula e dell'eventuale audizione, la Commissione proporrà una rosa di massimo tre candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Generale di ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. L'Amministratore Unico, in condivisione con il Socio Unico, procederà, pertanto, alla scelta del nominativo che sarà sottoposta all'assemblea per la nomina.

L'Amministratore Unico, qualora, per insindacabile giudizio, ritenesse inadeguati tutti gli aspiranti selezionati ovvero per qualsiasi altra ragione, ritenesse non opportuna l'assunzione, relazionerà al socio che opererà in conformità.

Art. 6

Stipulazione del contratto di lavoro

Il candidato ritenuto idoneo dall'Amministratore Unico e dal Socio Unico, sarà invitato a sottoscrivere, entro il termine stabilito dallo stesso Amministratore Unico, il contratto di lavoro che avrà le seguenti caratteristiche:

- ⇒ contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con durata triennale, conforme al C.C.N.L. dei Dirigenti del Settore ed in conformità alle disposizioni normative in materia;
- ⇒ trattamento economico spettante al Direttore Generale in funzione delle deleghe attribuite, definito dal C.C.N.L. di cui al punto precedente e in conformità alle disposizioni normative in materia;
- ⇒ previa valutazione degli obiettivi prefissati, verrà corrisposta una retribuzione di risultato, nei limiti del 10 % massimo della retribuzione di cui ai punti precedenti;
- ⇒ gli obiettivi per il Direttore Generale saranno stabiliti dall'Amministratore Unico d'intesa con il Socio Unico Comune di Andria e saranno connessi alla performance, su base annuale, della Società. L'Amministratore Unico procederà, a conclusione dell'esercizio e sulla base delle performance consuntivate, a verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi.

Art. 7

Valore dell'avviso

ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc...) in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo.

La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte di ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. a qualsiasi titolo.

La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura della selezione e nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).

Art. 9

Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è l'ing. Riccardo Infante,
email: r.infante@andriamultiservice.it

Art. 10

Pubblicità

Il testo dell'avviso è pubblicato:

- sul sito internet della società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. www.andriamultiservice.it
- sul sito internet del Comune di Andria www.comune.andria.bt.it sezione "Bandi di Concorso";

Art. 11

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si rimanda al Codice Civile e alle leggi speciali disciplinanti la posizione in oggetto.

Andria 11 maggio 2020

L'Amministratore Unico

Ing. Riccardo Infante