



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 SPECIALISTA DEI SISTEMI
INFORMATIVI, CON QUALIFICA DI QUADRO, CCNL FISE
MULTISERVIZI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO**

AndriaMultiservice SPA
Sede Legale: Via Milite Ignoto, 53 76123 Andria (BT)
P. I.: 05572800729
Tel. 0883 563282 – info@andriamultiservice.it

L'Amministratore Unico

VISTO l'art. 35 comma 3 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro FISE Multiservizi;

VISTO il vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale dipendente e per l'instaurazione dei rapporti di collaborazione adottato con Determina dell'Amministratore Unico n. 21 del 28/05/2021 come modificato dall'Assemblea dei Soci del 16/11/2022;

VISTA la comunicazione inviata a mezzo pec il 29 Giugno 2023 al Comune di Andria Servizio partecipate;

VISTA la determina dell'Amministratore Unico del 05 Luglio 2023 di indizione della presente selezione pubblica e di approvazione del seguente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, nel rispetto delle normative succitate, per il profilo professionale in oggetto. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione pubblica sono disciplinate dal presente avviso.

Articolo 1 – Figura professionale oggetto della selezione

Il presente avviso è finalizzato all'assunzione di n. 1 Specialista dei sistemi informativi, a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Quadro del CCNL FISE Multiservizi.

Il profilo professionale ricercato ha il compito di assicurare la continuità delle infrastrutture tecnologiche, nel rispetto dei livelli di servizio previsti sia da un punto di vista hardware, della cyber security, del software di base, attraverso anche la gestione e coordinamento di risorse.

Effettua, in via esemplificativa, ma non esaustiva, le seguenti attività:

- Configurazione e manutenzione di un dominio Active Directory basato su Microsoft Windows Server 2019 in multi-site
- Configurazione e manutenzione del File Server Windows server 2019
- Installazione, configurazione e manutenzione di apparati switch Cisco Nexus, Aruba CX6300, HP, Alcatel
- Manutenzione rete lan, man, con tecnologia fiber in inter-VLAN routing
- Configurazione, manutenzione, gestione di tecnologie Cisco e ubnt per reti wireless
- Configurazione, manutenzione, gestione di Microsoft WSUS 2019
- Manutenzione e gestione dei sistemi Veeam Backup & Replication e Veeam Cloud Connect Backup delle VM dell'ente
- Manutenzione e gestione di VMware vSphere e virtual storage
- Manutenzione di server in tecnologia Windows server 2019 Dns e Dhcp
- Manutenzione e configurazione di server in tecnologia Linux (Oracle, Red Hat Enterprise, rocky linux)
- Manutenzione e gestione di database Oracle, sqlserver
- Implementazione e gestione di apparati di firewall fortinet sophos
- Manutenzione e gestione Oracle Application Express (APEX)
- Gestione dei sistemi di sicurezza endpoint (edr xdr sophos)
- Definizione e implementazione di strategie di Backup e Disaster Recovery
- Pianificazione e verifica di backup e recovery plan

Articolo 2 - Requisiti obbligatori per l'ammissione

Tutti i **requisiti generali e specifici** richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione pubblica sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione**, alla **data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro**.

I requisiti generali e specifici devono essere dichiarati e autocertificati nella domanda di partecipazione.

2.1 - Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939);

oppure

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare se:

- godono dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- sono in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- hanno adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere stati dichiarati decaduti, per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti.
- e) Non aver riportato condanne penali definitive, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico.

Ove il/la candidato/a risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.
- g) Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la mansioni del profilo professionale messo a selezione.

2.2 - Requisiti specifici

- Laurea triennale o titolo superiore assorbente (laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento) in Informatica, Ingegneria informatica, Scienze dell'informazione o titolo equipollente.
Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza ed equiparazione di riconoscimento, anche comunitarie ed extracomunitarie.
- Comprovata esperienza professionale di almeno 12 mesi (360 giorni di contratto), anche non continuativi, sia full time che part time, svolta con la mansione del profilo oggetto della selezione (Specialista dei sistemi informativi) o mansione analoga, maturata presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 o Società a partecipazione pubblica o Società private, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato, anche in somministrazione.

Ai fini dell'accesso alla selezione, non saranno considerati validi i contratti di collaborazione e i percorsi formativi o di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini, stage, borsa lavoro, gli incarichi di consulenza e i contratti a progetto. Tutti i servizi prestati possono essere sommati anche se non continuativi o svolti presso Enti/Società diversi e verranno conteggiati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura. Per mese di servizio si intende un numero di giorni di contratto pari a 30.

Articolo 3 - Pubblicazione dell'avviso e presentazione della candidatura - termini e modalità

L'avviso di selezione pubblica è pubblicato sul sito internet istituzionale della Società <https://www.andriamultiservice.com> nella **Sezione Società Trasparente/Selezione del Personale e sul sito del Comune di Andria.**

Il candidato deve candidarsi unicamente, **pena esclusione**, tramite l'invio di una pec all'indirizzo di posta certificata della società Andria Multiservice multiservice.andria@cert.comune.andria.bt.it, contenente la domanda di partecipazione e i relativi allegati, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 31 Luglio 2023.**

Fa fede l'ora e la data di consegna della pec.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Le candidature pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per causa non imputabile al candidato, non saranno in alcun caso prese in considerazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo (allegato A al presente avviso), compilato in tutte le sue parti e firmato in ogni pagina. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

L'Allegato A "schema di domanda" deve essere redatto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e sottoscritto.

Il candidato deve compilare la domanda di partecipazione pubblicata sul sito della Società, contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, allegare la documentazione richiesta e inoltrare la candidatura tramite pec.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

A seguito dell'invio della domanda di partecipazione il singolo candidato riceverà, al proprio indirizzo PEC utilizzato, un codice numerico personale (numero di protocollo).

Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative, che avverranno unicamente sul sito <https://www.andriamultiservice.com> nella **Sezione Società Trasparente/Selezione del Personale.**

La partecipazione all'avviso è subordinata all'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di **€ 10,00** da effettuare mediante bonifico bancario sul c/c bancario intestato a Andria Multiservice S.p.A. **IBAN IT63A0306985500615276982888** con

causale di versamento: **Nome e Cognome (del candidato) – Selezione Andria Multiservice Specialista dei sistemi informativi.**

La ricevuta di versamento del contributo di partecipazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile in nessun caso, compreso il mancato invio della candidatura, l'esclusione/non ammissione alla procedura di selezione, l'assenza al colloquio (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore) e la sospensione o annullamento della procedura.

Il candidato deve inviare tramite pec i seguenti documenti obbligatori:

- ✓ domanda di partecipazione compilata, firmata e completa di tutte le pagine;
- ✓ copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione.

I portatori di handicap (limitatamente a quegli handicap che non impediscano, anche solo parzialmente, lo svolgimento in sicurezza delle attività previste per la figura professionale ricercata) dichiareranno nella domanda di partecipazione il possesso della disabilità e alleggeranno la relativa documentazione sanitaria.

Articolo 4 - Cause di esclusione

La Commissione, scaduti i termini di presentazione delle domande di partecipazione, esamina la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato potrà essere richiesta integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura:

- 1) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione;
- 2) la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- 3) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- 4) la mancata presentazione al colloquio (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore);
- 5) il mancato superamento del colloquio.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro. Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Articolo 5 – Materie d'esame

Le seguenti materie sono oggetto del colloquio:

- Normativa in tema di privacy (GDPR Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e ss.mm.ii.): nozioni
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.): nozioni
- Architettura IT
- Sistemi operativi: Linux, Oracle, Windows
- Sistemi e piattaforme di Backup
- Sistemi Storage (Es. SAN, NAS, DAS, SOS, Storage di monitoraggio delle infrastrutture IT)
- Networking TCP/IP, HTTP, HTTPS, RSA
- Principi e metodologie di virtualizzazione Server su cluster on-premise e cloud (VMware-Hyper-V) in ambito DataCenter
- Database (Oracle, MySQL, PostGres)
- Fondamenti di Cloud Computing
- Fondamenti di sicurezza informatica

- Sicurezza della rete, dei sistemi e dei database
- Lingua inglese livello B1

Articolo 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice composta da tre componenti effettivi è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento.

Alla Commissione esaminatrice è demandato l'esame e la valutazione dell'ammissibilità delle domande pervenute e dei titoli di merito; la verifica delle conoscenze tecniche e delle competenze attitudinali dei candidati.

Qualora la Commissione non sia in possesso di specifiche competenze, possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle competenze attitudinali e linguistiche.

Articolo 7 – Titoli di merito e colloquio

La selezione è espletata mediante la valutazione dei titoli di merito e lo svolgimento di un colloquio:

- **Titoli di merito (massimo 30 punti)**

I titoli che saranno oggetto di valutazione sono suddivisi nelle seguenti categorie.

Votazione del diploma di laurea richiesto per l'accesso alla selezione – massimo 5 punti:

- ✓ Da 78 a 90 – 1 punto
- ✓ Da 91 a 99 – 2 punti
- ✓ Da 100 a 106 – 3 punti
- ✓ Da 107 a 110 – 4 punti
- ✓ 110 e lode – 5 punti

Titoli vari – massimo 10 punti:

- ✓ 1 punto per ogni master universitario di primo o secondo livello o corso di formazione nelle materie d'esame indicate all'articolo 5 del presente avviso e attinente la mansione oggetto della selezione;
- ✓ 1 punto per ogni abilitazione/certificazione attinente le materie d'esame indicate all'articolo 5 del presente avviso e attinente la mansione oggetto della selezione.

La Commissione si riserva di valutare l'attinenza e la pertinenza dei titoli dichiarati dai candidati con il profilo professionale oggetto della selezione.

Titoli di servizio - massimo 15 punti:

- Esperienza professionale: 1 punto per ogni mese di servizio (30 giorni di contratto), anche non continuativo, esclusi i 12 mesi richiesti per l'accesso alla selezione, svolto con la mansione del profilo oggetto della selezione (Specialista dei sistemi informativi) o mansione analoga, maturata presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 o Società a partecipazione pubblica, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato, anche in somministrazione.
- Esperienza professionale: 0,5 punti per ogni mese di servizio (30 giorni di contratto), anche non continuativo, esclusi i 12 mesi richiesti per l'accesso alla selezione, svolto con la mansione del profilo oggetto della selezione (Specialista dei sistemi informativi) o mansione analoga, maturata presso Società private, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato, anche in somministrazione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio non saranno considerati validi i contratti di collaborazione e i percorsi formativi o di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini, stage, borsa lavoro, gli incarichi di consulenza e i contratti a progetto.

Tutti i servizi prestati possono essere sommati anche se non continuativi o svolti presso Enti/Società diverse e verranno conteggiati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

Per mese di servizio si intende un numero di giorni di contratto pari a 30. I periodi di servizio inferiori al mese e le esperienze lavorative maturate con orari di lavoro ridotto (tempo parziale) verranno valutate con un punteggio proporzionato.

Saranno valutati dalla Commissione esclusivamente i titoli di merito dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

- **Colloquio (massimo 70 punti):** riservato ai candidati che risultano in possesso dei requisiti obbligatori di ammissione. La prova consiste in un colloquio tecnico volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie tecniche indicate all'articolo 5 del presente avviso. Inoltre, in relazione al profilo messo a selezione, saranno valutate le attitudini del candidato a ricoprire la mansione e a lavorare per obiettivi, la capacità di pianificazione, il problem solving, la flessibilità, oltre alle capacità relazionali e alla capacità di lavorare in team. Il colloquio si intende superata con una votazione minima di **49/70** (quarantanove/settantesimi).

La Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- ✓ **30** punti per i titoli di merito
- ✓ **70** punti per il colloquio

La data, l'orario ed il luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati con successivo avviso, che verrà pubblicato sul sito della Società.

Articolo 8 – Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni

Tutti gli avvisi e comunicazioni, compreso il calendario di svolgimento del colloquio, nonché l'elenco dei candidati ammessi e la graduatoria finale di merito, avvengono esclusivamente sul sito istituzionale della Società <https://www.andriamultiservice.com> **nella Sezione Società Trasparente/Selezione del Personale** e hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, per la selezione di cui trattasi.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati possono scrivere esclusivamente all'indirizzo pec **multiservice.andria@cert.comune.andria.bt.it** entro e non oltre il giorno **26 Luglio 2023**, indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non sono prese in considerazione e non sono riscontrate. I riscontri sono pubblicati in modalità FAQ sul sito internet della Società.

Il candidato è tenuto a comunicare al suddetto indirizzo pec ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del numero di telefono ed email indicati in fase di candidatura.

I candidati ammessi al colloquio devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità. L'assenza al colloquio è considerata rinuncia alla selezione e costituisce causa di esclusione (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore). Ogni candidato deve prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni, con le modalità indicate.

Articolo 9 – Graduatoria finale di merito

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei punteggi conseguiti nel colloquio e nei titoli di merito, **per un totale massimo di 100 punti**.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, costituirà titolo preferenziale la minore età.

La graduatoria finale di merito è approvata dall'Amministratore Unico e rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul sito internet di Andria Multiservice S.p.A., fatta salva diversa disposizione legislativa.

Articolo 10 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato vincitore sarà assunto in servizio a tempo pieno e indeterminato, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine il vincitore deve presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione. La Società procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera. L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte della Società, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore possa vantare diritti nei confronti della stessa Società.

La rinuncia del vincitore all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

Il candidato verrà contattato per l'assunzione tramite email pec.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro FISE Multiservizi.

La Società sottopone a visita medica il vincitore, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Al vincitore si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL per la qualifica di Quadro. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale procedimento di assunzione con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono inseriti in apposite banche dati e sono trattati e conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Società e alla Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati o il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali sono oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione attraverso il sito istituzionale della Società.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali è Andria Multiservice S.p.A., con sede legale in Via Milite Ignoto, 53 76123 Andria (BT), Avv. Francesco Tedeschi multiservice.andria@cert.comune.andria.bt.it

Articolo 12 - Accesso agli atti

Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il Dott. Albanese Antonio.

Articolo 13 - Norme di salvaguardia

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge. La Società si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore e i candidati idonei possano per questo vantare diritti nei confronti della Società. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Andria, 06 Luglio 2023

L'Amministratore Unico
Dott. Antonio Griner
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)