

ANDRIA MULTISERVICE SPA  
SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 SPECIALISTA DEI SISTEMI INFORMATIVI,  
CON QUALIFICA DI QUADRO, CCNL FISE MULTISERVIZI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO

**Prova Orale – Fascicolo Domande attitudinali**

Indagare il livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;

1. Le è mai stato assegnato un compito che riteneva difficile? Come si è comportato?
2. Mi parli di un momento in cui si è sentito soddisfatto/orgoglioso del suo lavoro;
3. Qual è la motivazione che la sta spingendo a cambiare lavoro?
4. Perché è interessato a questa opportunità?
5. Conosce l'Azienda Andria Multiservice Spa, come ha acquisito le informazioni?
6. Quali sono, secondo lei, le caratteristiche della figura ricercata?
7. Quali sono i suoi principali punti di forza?
8. Come è venuto a conoscenza di questa selezione?
9. Se potesse tornare indietro cosa cambierebbe nella sua vita lavorativa?
10. Attualmente sta lavorando?
11. Mi descriva il suo lavoro attuale.
12. Si ritiene una persona proattiva o si trova più a suo agio ad eseguire dei compiti preassegnati

Indagare il controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisi od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;

13. Si è mai sentito sotto pressione sul lavoro? Se sì, come ha gestito la situazione?
14. Si reputa una persona istintiva o riflessiva?
15. Se le dico empatia qual è la prima cosa a cui pensa?
16. E se le dico distacco emotivo?
17. Solitamente come reagisce ad una novità o ad un cambiamento? E' più spaventato o contento?
18. Qual è stata l'ultima volta che si è arrabbiato in ambito lavorativo e perché?

Indagare la capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;

19. Si è mai trovato nel mezzo di un diverbio tra colleghi o utenti?
20. Quando si trova di fronte ad una scelta solitamente come si comporta? Verifica se ci sono alternative o conseguenze? Oppure si fida del suo istinto?
21. Le è mai capitato di dover gestire più cose contemporaneamente? Come è riuscito a gestirle?
22. Ripensi a una volta in cui il suo responsabile o supervisore non era disponibile nel momento in cui si è verificato un problema. Qual era la natura del problema? Come ha gestito la situazione? Cosa è successo di conseguenza?

Indagare la socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo,

nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

23. Ha mai lavorato con gruppi di lavoro? Com'è stata questa esperienza?
24. Le piace lavorare da solo, con la sua organizzazione, tempistiche, procedure?
25. Che tipo di rapporti instaura di solito con i colleghi?
26. Si è mai trovato in disaccordo con il capo o con i colleghi?
27. Poniamo il caso in cui un collega le confessi un errore/una mancata procedura, lei come si comporta?
28. Descriva il suo responsabile migliore con cui ha lavorato. Quale aspetto del suo stile di gestione trovava maggiormente il suo favore?

UNOZ

