



**AREA SERVIZI FINANZIARI**  
**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO, CONTROLLI, ECONOMATO E**  
**PROVVEDITORATO, PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI

CF: 81001210723 – P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290111

Pec: [protocollo@cert.comune.andria.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.andria.bt.it)

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETÀ IN HOUSE ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. TRIENNIO 2025/2027.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- la Società Andria Multiservice S.p.A. è una società “*in house providing*” partecipata al 100% dal Comune di Andria;
- la Società Andria Multiservice ha trasmesso all'Ente una nota, giusto prot. n. 34224/2025, con cui ha evidenziato il termine del mandato dell'attuale Collegio Sindacale della Società;
- ai sensi dell'art. 19 del vigente Statuto della Società, l'Assemblea Ordinaria deve provvedere alla nomina del predetto Collegio, costituito da tre Sindaci effettivi e due supplenti, determinandone contemporaneamente il compenso;
- ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., nelle società per azioni a controllo pubblico la revisione legale dei conti non può essere affidata al collegio sindacale ma a un revisore contabile o a un organo di controllo;

**Vista** la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale 53/2020 avente ad oggetto l'approvazione dello schema di Statuto della Società Andria Multiservice S.p.A e del Piano Industriale 2020-2026;

**Visto** l'art. 19.2 dello Statuto societario, che prevede che i Sindaci durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili. Essi scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 14/12/2020 avente oggetto: “*Indirizzi per la nomina e la designazione di Rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni*”;

**Visto** l'art. 50 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Ritenuto**, pertanto, necessario procedere alla nomina del Collegio Sindacale della Società Andria Multiservice S.p.A, per il triennio 2025/2027;

**Tenuto conto** del principio delle pari opportunità di cui al D.lgs. 198/2006;

## INDICE

il presente Avviso Pubblico allo scopo di raccogliere eventuali candidature al riguardo:

### ART. 1

#### Nomine e designazioni

I requisiti richiesti, le cause di ineleggibilità, di decadenza e di incompatibilità e le modalità di presentazione delle candidature per la nomina di componente del Collegio Sindacale della Società Andria Multiservice S.p.A. sono indicate nel presente avviso.

Tale nomina dovrà avvenire secondo criteri di onestà e prestigio, tra soggetti che abbiano una speciale competenza tecnica o amministrativa acquisita per esperienze professionali maturate in almeno 5 anni di esperienze analoghe e per studi compiuti o per funzioni ricoperte presso enti, aziende pubbliche o private, nonché secondo criteri conformi a quanto disposto dalle Leggi vigenti in materia.

### ART. 2

#### Funzioni

Il Collegio Sindacale esercita le proprie funzioni in ottemperanza agli articoli del codice civile 2403 e 2403 bis, ad eccezione del controllo contabile di cui all'art. 2409 bis del codice civile.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., nelle società per azioni a controllo pubblico la revisione legale dei conti non può essere affidata al collegio sindacale.

### ART. 3

#### Domanda di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Revisore iscritto da almeno 10 anni nell'apposito Registro dei Revisori legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o iscritto negli albi professionali individuati con decreto del Ministero della Giustizia, o professore universitario di ruolo, in materie economiche o giuridiche, (requisito ulteriore, che va specificato tenendo conto che, ai sensi dell'art. 2397 c.c., almeno un membro effettivo ed uno supplente del Collegio deve essere scelto tra i Revisori legali iscritti nell'apposito registro);
- b) cittadinanza italiana (o equiparata) o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non incorrere in alcuna situazione di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, nonché dalle determinazioni emanate in merito dall'A.N.A.C. e rispetto alle indicazioni contenute nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 14/12/2020 avente oggetto: *"Indirizzi per la nomina e la designazione di Rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni"*;
- e) possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza previsti dalla legge;
- f) inesistenza di cause di conflitto di interesse con Andria Multiservice S.p.A. o con il Comune di Andria;
- g) inesistenza di cause d'ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2399 del codice civile.

Nella domanda di candidatura, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando, (All. A) sottoscritta dal candidato con firma digitale ed inviata esclusivamente con mail PEC nella forma prevista dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- dati anagrafici e di residenza;
- cittadinanza italiana (o equiparata) o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- l'indicazione del recapito postale, telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- gli estremi dell'iscrizione al Registro dei Revisori legali di cui all'art. 6 del D.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39;
- che non sussistono le cause di incompatibilità e ineleggibilità fissate dall'art. 236 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- di non trovarsi in una delle condizioni previste dal Titolo III (Organi), Capo II (Incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità) del D.lgs. n. 267/2000;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di non avere in corso procedimenti penali per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non essere amministratore in carica del Comune di Andria e non aver ricoperto cariche amministrative (Sindaco, Assessore, Consigliere) negli ultimi 3 anni;
- di non essere in rapporto di parentela (ascendenti - discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con il Sindaco, con i Consiglieri e con gli Assessori in carica del Comune di Andria;

- di non essere in rapporto di parentela (ascendenti - discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con l'Organo Amministrativo della Società Andria Multiservice S.p.A.;
- di non essere in rapporto di parentela (ascendenti - discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con il revisore contabile della Società Andria Multiservice S.p.A., qualora già individuato;
- di essere in possesso dei requisiti di indipendenza ed obiettività di cui all'art. 10 e, per quanto applicabili, all'art. 17 del D.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità o di decadenza previste dall'art. 2399 del codice civile;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità previste dagli artt. da 3 a 8 del D.lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dagli artt. da 9 a 14 del D.lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dal D.lgs. n. 235/2012 e dall'art. 2382 del codice civile;
- di trovarsi in ipotesi costituenti causa rimovibile di incompatibilità e di essere disponibile, se designato, a rimuoverla entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina, dandone immediato avviso ad Andria Multiservice S.p.A.;
- di non aver subito condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- di non essere dipendente del Comune di Andria, amministrazione controllante, ex comma 8, art. 11 D.lgs. 175/2016;
- di non essere stato dipendente (a tempo determinato o indeterminato, a prescindere dall'inquadramento eventualmente ricoperto) della Società Andria Multiservice, nei 3 anni precedenti il termine di scadenza per la presentazione della candidatura di cui al presente avviso;
- di non avere rapporti come consulente o incaricato del Comune di Andria con compiti di controllo o indirizzo sull'attività dell'ente, società presso cui dovrebbe essere nominato;
- di non essere rappresentante del Comune di Andria presso altri enti, aziende e istituzioni;
- di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi rispetto all'incarico;
- di non avere rapporti economici o professionali, per sé, per i propri parenti ed affini entro il 4° grado, di dipendenza, partecipazione o collaborazione contrattuale con il Comune di Andria e con la Società per cui è candidato, e di non essere componente di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività del Comune o dell'Azienda cui si riferisce la designazione;
- di non trovarsi in condizioni di lite pendente o di conflitto di interesse rispetto all'incarico, avendo, per le attività esercitate, interessi direttamente o indirettamente in contrasto con quelli del Comune di Andria e della Società cui si riferisce la designazione;
- di non essere dipendente pubblico, oppure dichiarare l'ente pubblico per il quale sussiste il rapporto di pubblico impiego, ed in caso di nomina, presentare l'autorizzazione richiesta all'amministrazione di appartenenza, così come previsto dall'art. 53, commi 9 e 10 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego, né essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, co. 1-bis e co. 16-ter del D.lgs. 165/2001;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, co. 5 del D.lgs. 267/2000;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità allo svolgimento della funzione richiesta;

#### **Il Candidato dovrà dichiarare altresì:**

- di impegnarsi a presentare all'atto del conferimento dell'incarico, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al D.lgs. 39/2013, la quale costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- di impegnarsi, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013;
- di essere consapevole che le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità saranno pubblicate sul sito istituzionale della Società e del Comune di Andria in ossequio a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 e la pubblicazione integrale del curriculum vitae;

A tal riguardo si precisa che i dati forniti saranno trattati per le finalità inerenti al presente avviso. Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione della candidatura; i dati saranno trattati secondo quanto previsto dalla suddetta normativa e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del candidato) in forma di pubblicazione per ragioni di trasparenza circa gli esiti finali delle procedure

amministrative. La presentazione della candidatura non costituisce avvio del procedimento e non attribuisce ai partecipanti alcun diritto o pretesa alla nomina. Si autorizza la diffusione dei dati anagrafici conferiti, in forma di pubblicazione sul sito Internet della Società Andria Multiservice S.p.A. e del Comune di Andria, per ragioni di pubblicità e trasparenza circa gli esiti finali delle procedure amministrative.

**Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:**

1. Curriculum formativo e professionale del candidato modello Europass. Detto curriculum, deve essere compilato, a pena di esclusione, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e dovrà essere sottoscritto con firma digitale e riportare prima della firma l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il candidato può incorrere per dichiarazioni mendaci, ed essere accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento (art. 76, D.P.R. n. 445/2000).

Il curriculum dovrà, inoltre, contenere la specificazione analitica dei titoli e dell'attività professionale svolta, nonché di tutte le indicazioni che il candidato ritenga di rappresentare nel proprio interesse, in particolare in ordine a: titoli di studio, titoli e/o requisiti professionali e scientifici, attività lavorativa svolta, cariche pubbliche ed incarichi in società o enti ed organismi vari ricoperti fino al momento di presentazione della candidatura.

2. la proposta di candidatura e le dichiarazioni ivi allegate sottoscritte dal candidato esclusivamente con firma digitale, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

3. Informativa privacy resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) debitamente sottoscritta con firma digitale.

#### **ART. 4**

##### **Domanda di partecipazione - Termini e modalità**

Alla domanda di candidatura, da redigere secondo le modalità e lo schema previsto dal bando (all. A) e sottoscritta dal candidato, dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale in modello Europass.

**La domanda ed il curriculum dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Andria esclusivamente per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@cert.comune.andria.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.andria.bt.it) e firmati digitalmente con l'indicazione nell'oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ACQUISIZIONE CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETÀ IN HOUSE ANDRIA MULTISERVICE S.p.A." entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Andria, all'Albo Pretorio e nel link Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso, pena l'inammissibilità.**

**Non saranno prese in considerazione domande inviate**

**- da caselle di posta elettronica non certificata;**

**- non sottoscritte con firma digitale;**

La presente procedura viene emanata al solo fine di ricevere le candidature di soggetti idonei a ricoprire gli incarichi di cui al presente avviso; pertanto, essa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, né presuppone la redazione di una graduatoria finale, ma soltanto un elenco di soggetti idonei da cui si attingerà per procedere alla nomina ai sensi della vigente normativa.

La raccolta di manifestazioni di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Andria e può essere modificata, sospesa o revocata in qualsiasi momento, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa.

La scelta sarà effettuata dal Sindaco con apposito provvedimento motivato, al verificarsi dei presupposti di legge, previa istruttoria da parte dei competenti Uffici comunali improntata alla verifica dei requisiti richiesti dall'avviso tenendo, altresì, presente il possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia.

#### **ART. 5**

##### **Obblighi del nominato**

I soggetti designati dal Sindaco, prima di essere nominati ed entrare nella pienezza dei poteri, nonché alla fine di ogni annualità, saranno tenuti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013, a dichiarare espressamente l'insussistenza delle cause che ne precludono la nomina, sottoscrivendo a tal fine la relativa dichiarazione.

I componenti del Collegio Sindacale prescelti saranno soggetti agli obblighi di cui al Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (DPR 62/2013 novellato dal DPR 81/2023), nonché al Codice di comportamento approvato dal Comune di Andria.

Il soggetto dipendente pubblico designato dovrà inoltre presentare prima della nomina l'autorizzazione da parte dell'Ente Pubblico datore di lavoro.

## **ART. 6**

### **Durata**

La durata è stabilita dall'Assemblea e non è comunque superiore al triennio, ai sensi di legge, vale a dire sino alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica. L'incarico potrà cessare anticipatamente, rispetto al termine sopra indicato, in applicazione di specifiche sopravvenute disposizioni normative in materia di società a partecipazione pubblica.

## **ART. 7**

### **Compensi**

Il compenso spettante sarà determinato entro i limiti previsti per legge dall'Assemblea Ordinaria, in conformità con le vigenti disposizioni di legge per le società a totale controllo pubblico, anche con riferimento agli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento delle società partecipate in applicazione dell'art. 11 del D.lgs. 175/2016 con espressa indicazione dell'art. 6, comma 6, del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010.

## **ART. 8**

### **Esito e nomina**

L'esito del procedimento sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Andria, nonché sul sito internet del Comune di Andria [www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it) sezione "Bandi di Concorso".

## **ART. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura della selezione e nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).

## **ART. 10**

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Partecipazioni Societarie e Controllo Analogo, dott. Francesco Capuzzolo, tel. 0883/290682, e-mail: [f.capuzzolo@comune.andria.bt.it](mailto:f.capuzzolo@comune.andria.bt.it). Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura possono essere richiesti via e-mail certificata (PEC), all'indirizzo [protocollo@cert.comune.andria.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.andria.bt.it) entro e non oltre 5 (cinque) giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle candidature.

## **ART. 11**

### **Pubblicità**

Il testo dell'avviso è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on-line del Comune di Andria;
- Sul sito internet del Comune di Andria [www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it) sezione "Bandi di Concorso";
- Sul sito internet della Società Andria Multiservice S.p.A.

È disponibile, altresì, presso l'Ufficio Partecipazioni Societarie e Controllo Analogo, Piazza Umberto I, 76123 Andria (BT) - Tel. 0883/290682.

## **ART. 12**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto si rimanda allo Statuto della Società partecipata, nonché al codice civile e alle leggi speciali disciplinanti la carica in oggetto.

**Il Dirigente  
del Servizio**

Dott.ssa Grazia Cialdella